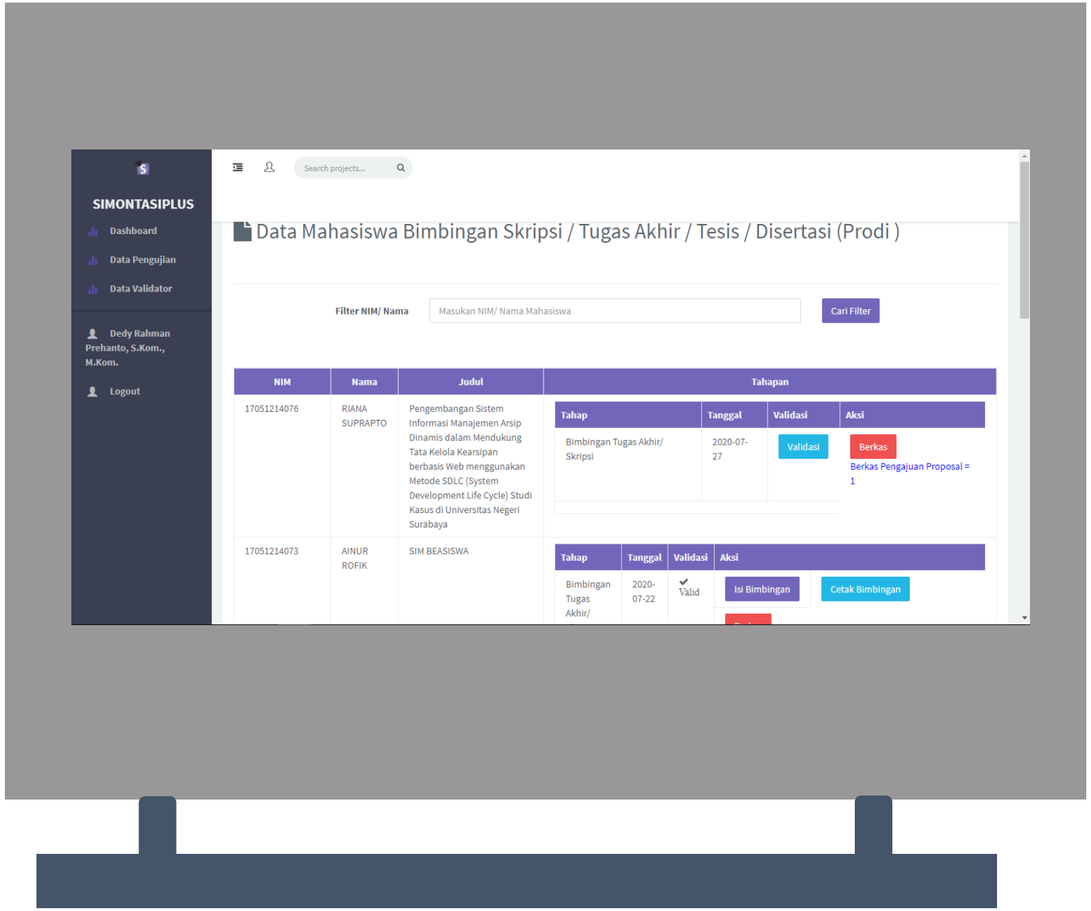
USER MANUAL SIMONTASIPLUS
Untuk Pembimbing & KAPRODI



PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

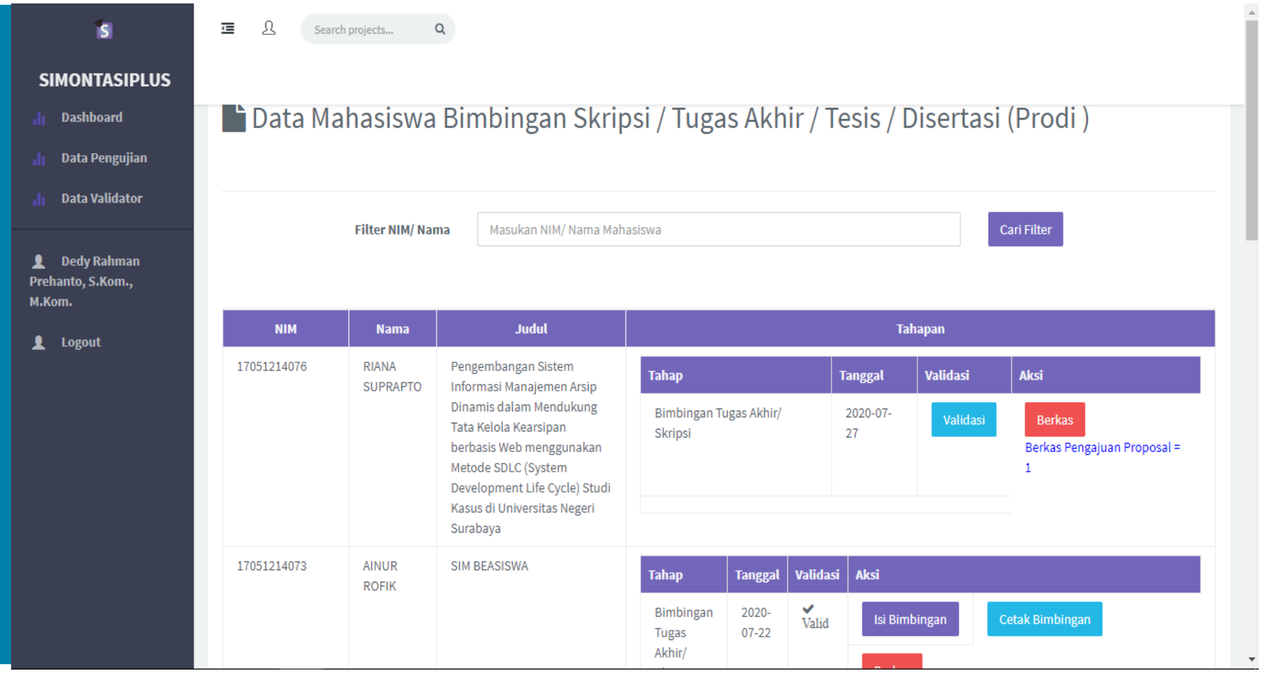
SIMONTASIPLUS

SIMONTASIPLUS dalah suatu sistem yang

didesain sebagai sarana atau fasilitas yang mendukung dalam proses pembuatan

tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi. Sehingga Universitas Negeri Surabaya dapat menyediakan

layanan informasi yang lebih baik dan efektif.



PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Kelebihan SimontasiPlus

Lebih Flexible

Lebih Sederhana

Lebih mudah dipahami

Lebih User Friendly

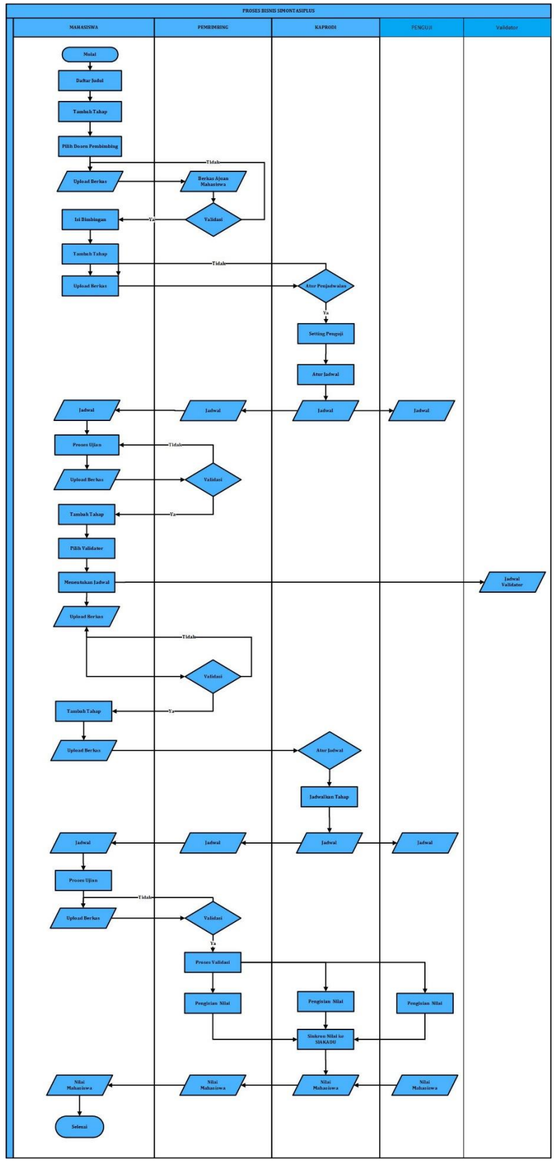
Terintegrasi dengan Pascasarjana

Data Lebih Lengkap dan Terintegrasi dengan e-office

Proses Bisnis SimontasiPlus Secara Umum

PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

PROSES BISNIS SIMONTASIPLUS SECARA UMUM

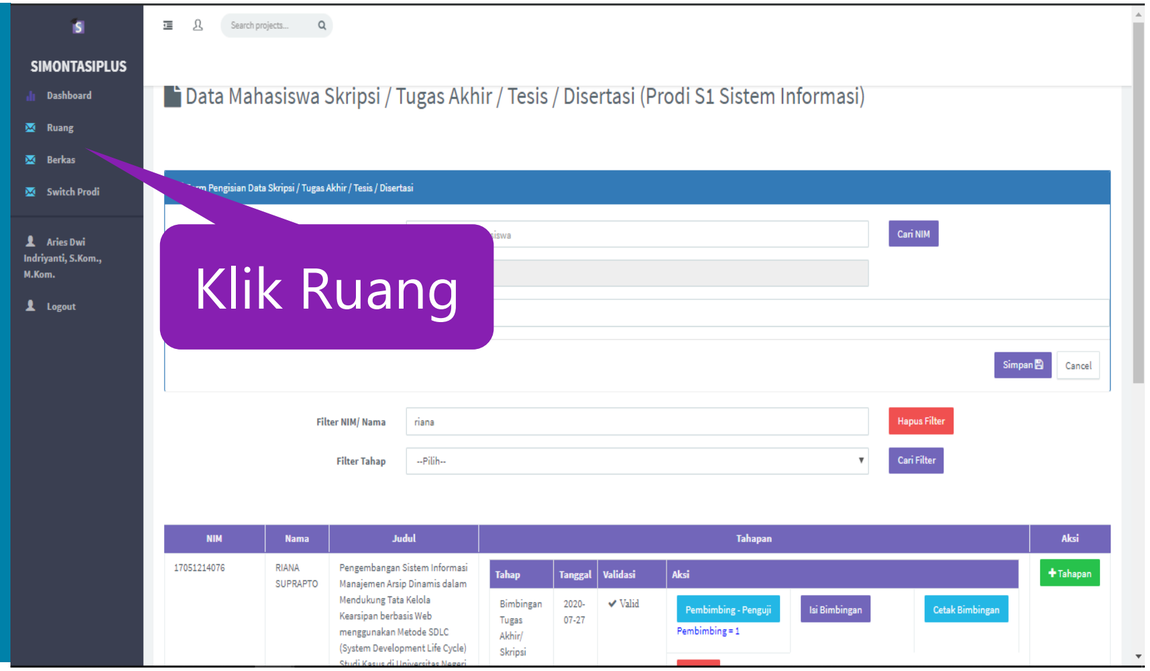


Pengaturan Ruang & Berkas oleh KAPRODI

PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

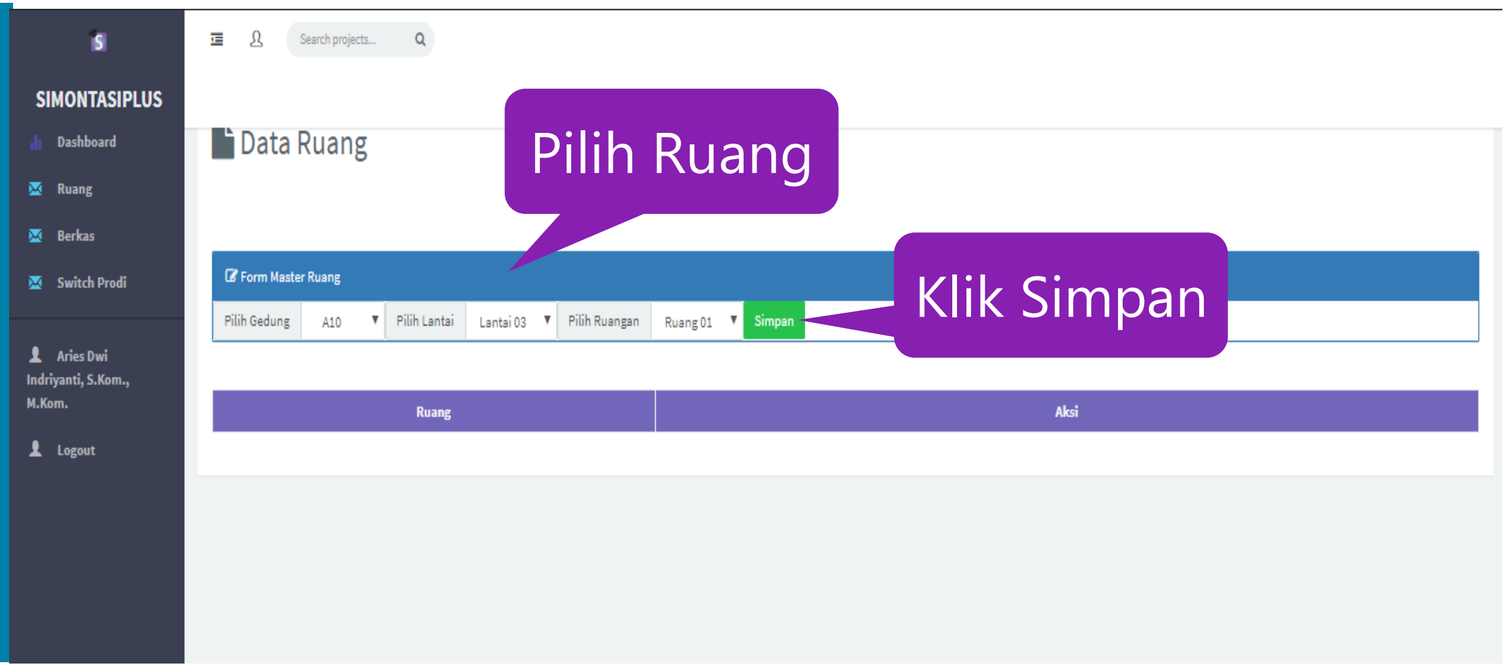
Pengaturan Ruang Ujian

Proses pertama yang harus dilakukan oleh KAPRODI di SIMONTASIPLUS adalah mengatur ruang

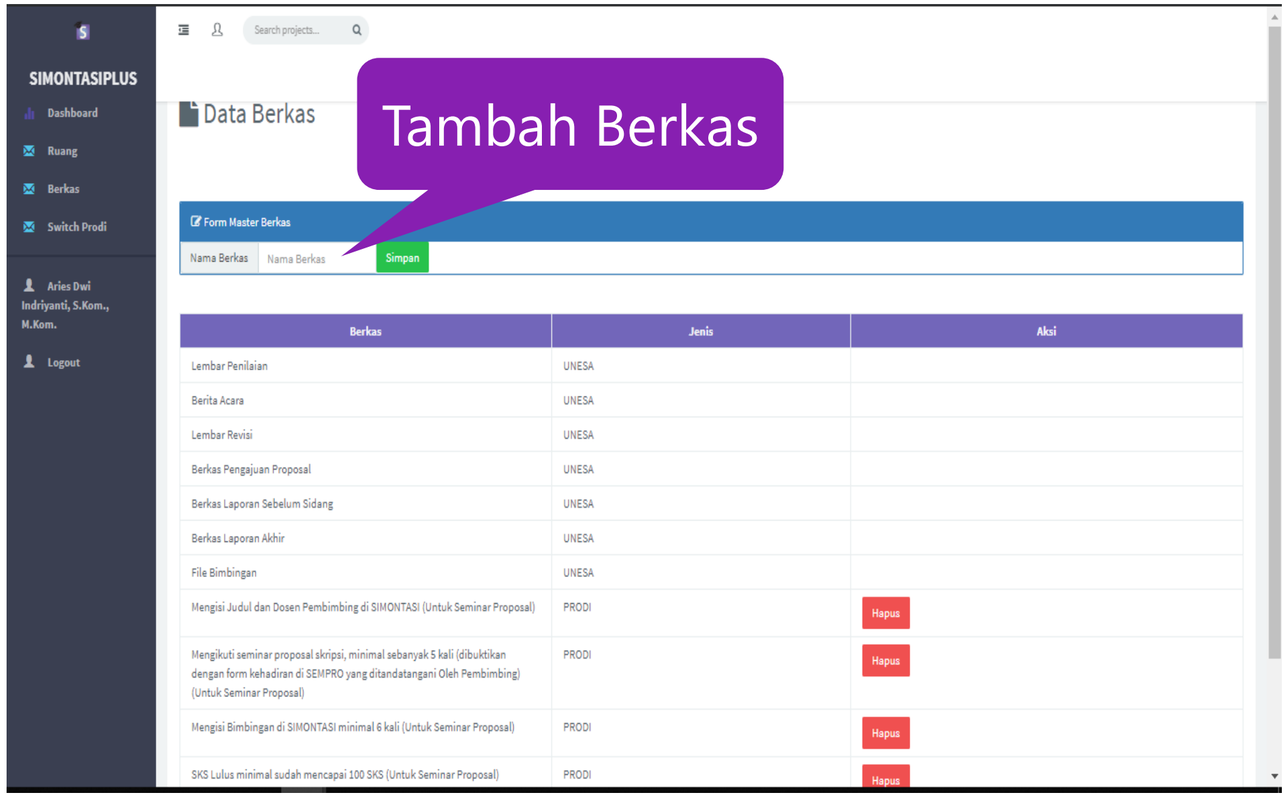


Pengaturan Ruang Ujian

Lengkapi form master ruang untuk menambahkan data ruang



Setting Berkas TA/Skripsi/Tesis/Disertasi

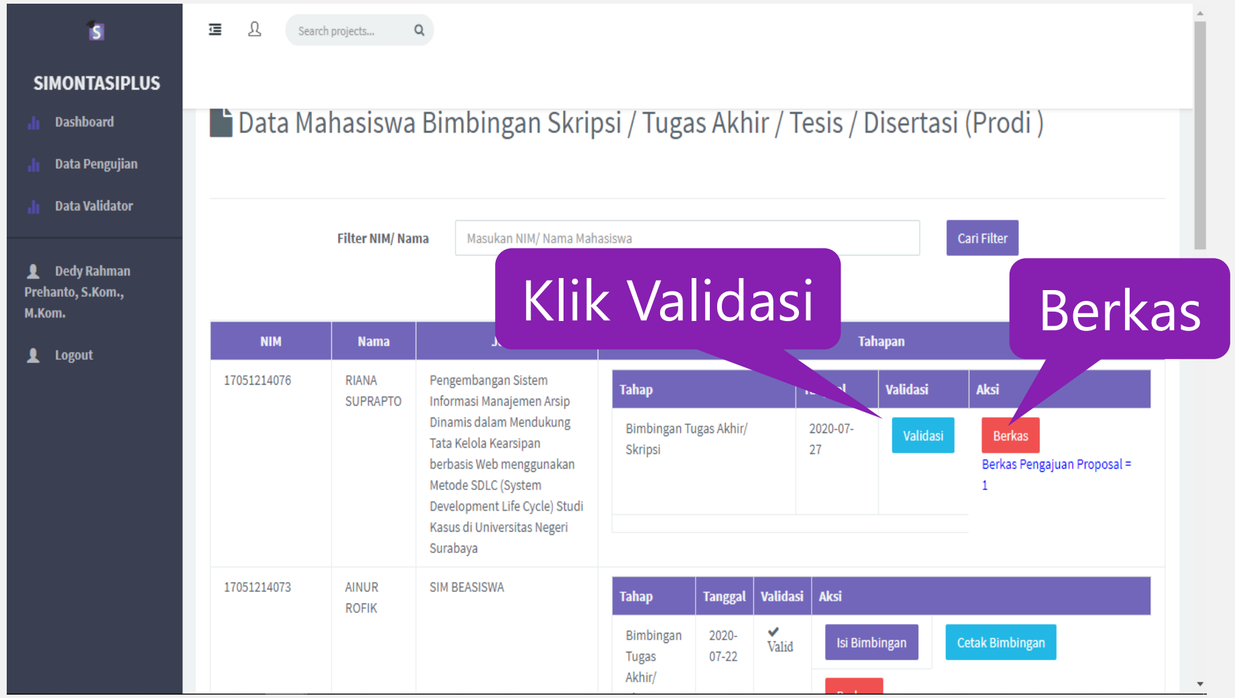


Untuk tambah data berkas, KAPRODI bisa menambahkan dikolom '**Nama Berkas**', kemudian dapat menekan tombol '**Simpan**'

Proses Validasi Judul TA/Skripsi/Tesis/Disertasi
Oleh Dosen Pembimbing

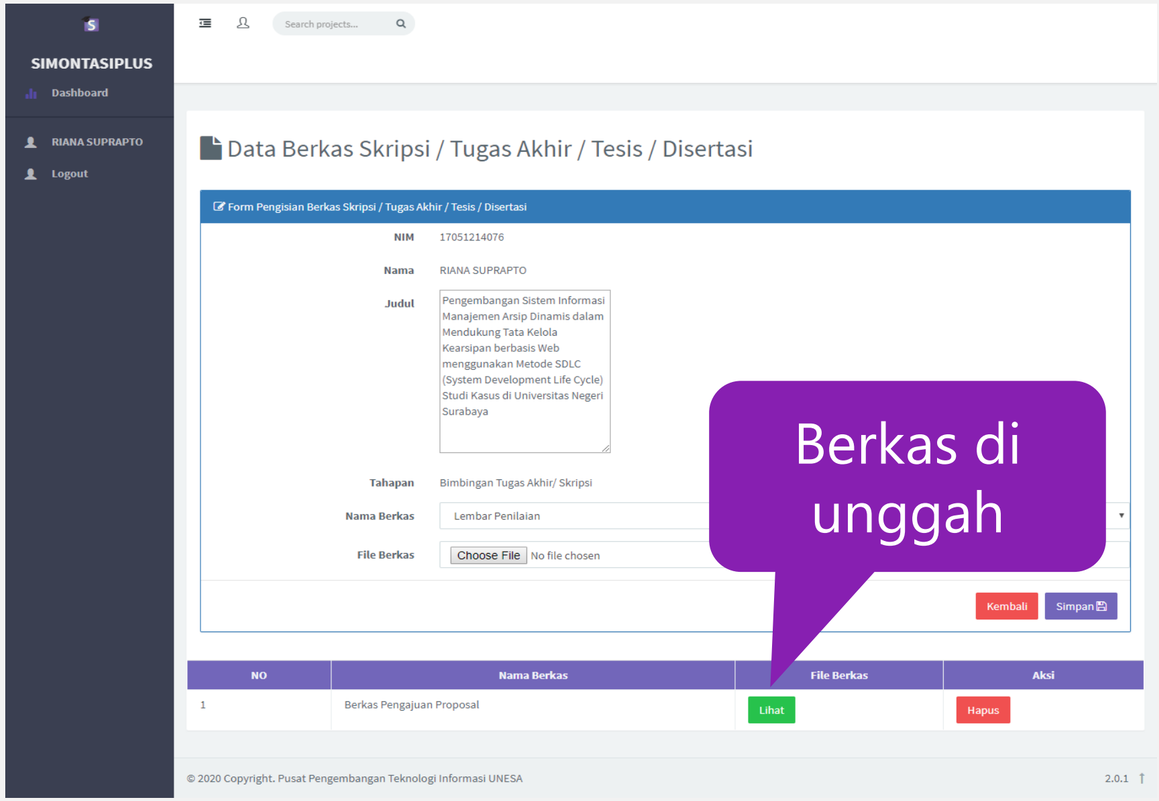
PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Setelah Mahasiswa unggah berkas pengajuan judul, Dosen Pembimbing harus melakukan validasi

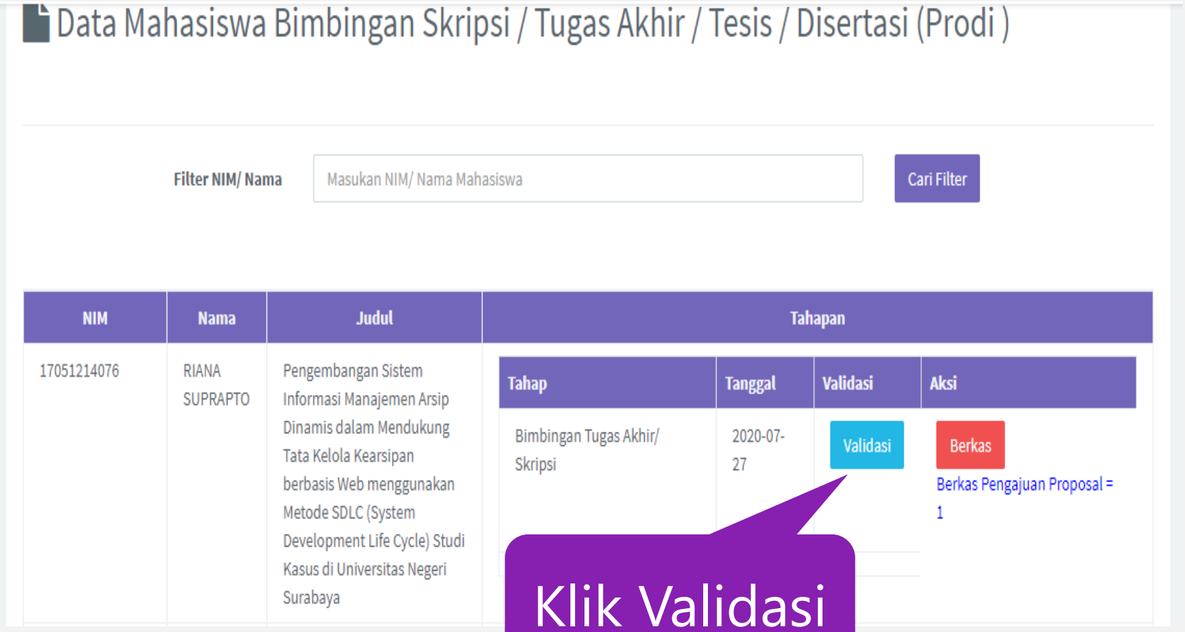


PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Sebelum melakukan validasi, Dosen Pembimbing dapat melihat kesesuaian berkas mahasiswa dengan menekan tombol ‘**Berkas**’, kemudian ‘**Lihat**’



PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

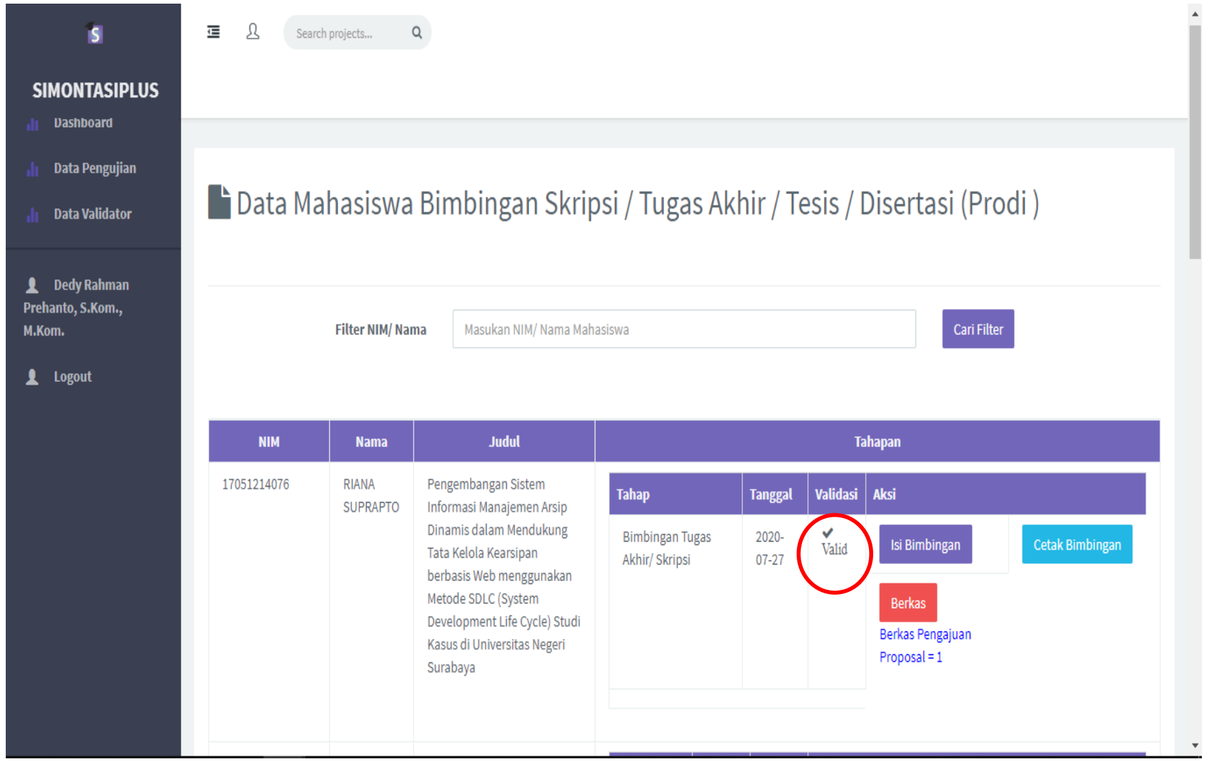


Untuk validasi pengajuan judul mahasiswa dapat menekan tombol “

Validasi

Tampilan Setelah Validasi Dosen Pembimbing

Setelah berhasil di validasi, maka tombol validasi akan tercentang menjadi '**Valid**'

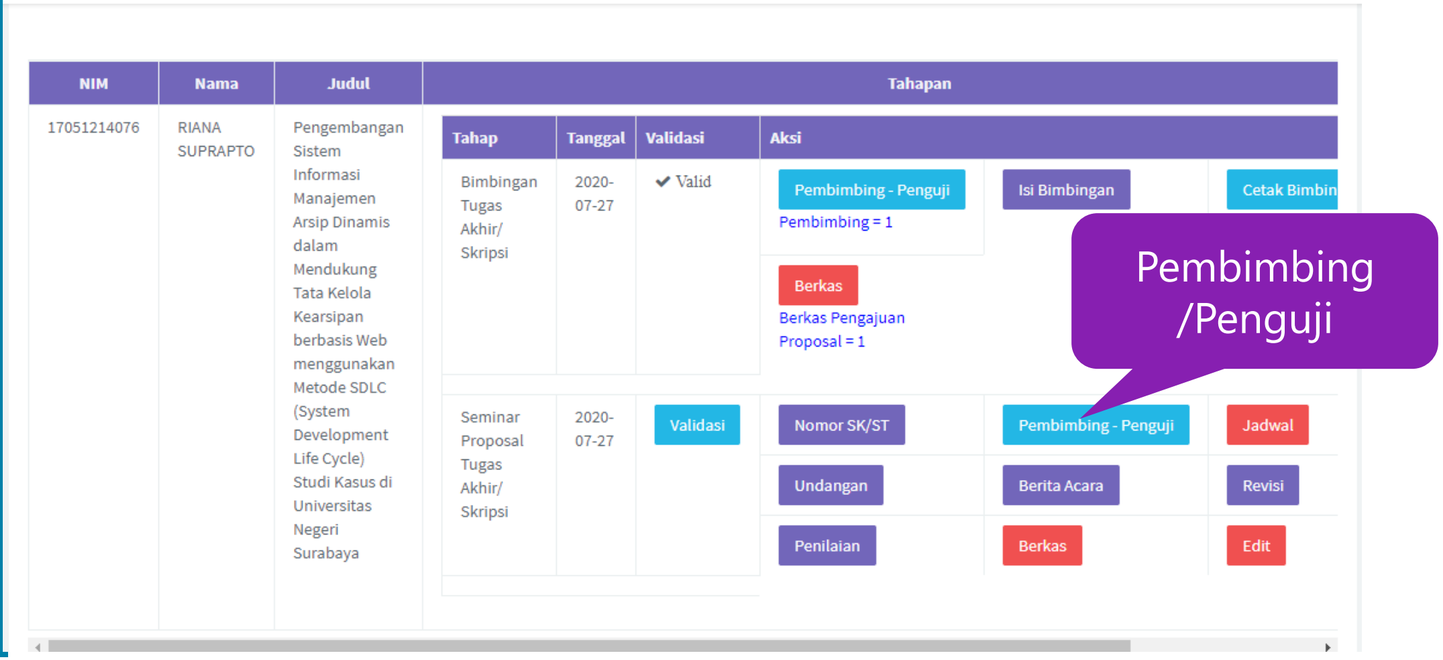


Proses Pengaturan Jadwal oleh KAPRODI

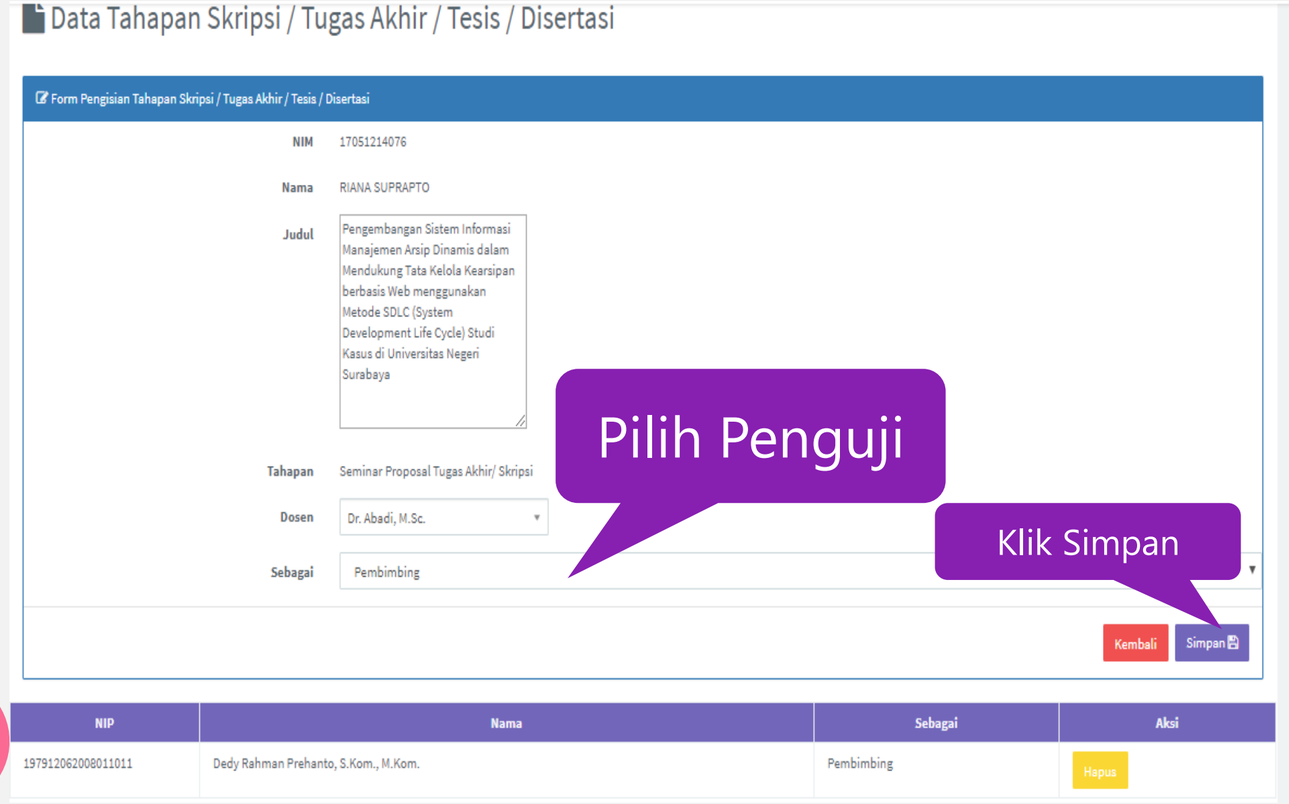
PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Mengatur Dosen Penguji Mahasiswa

Sebelum mengatur jadwal mahasiswa, KAPRODI harus mengatur dosen penguji terlebih dahulu, yaitu dengan menekan tombol '**Pembimbing/Penguji**'

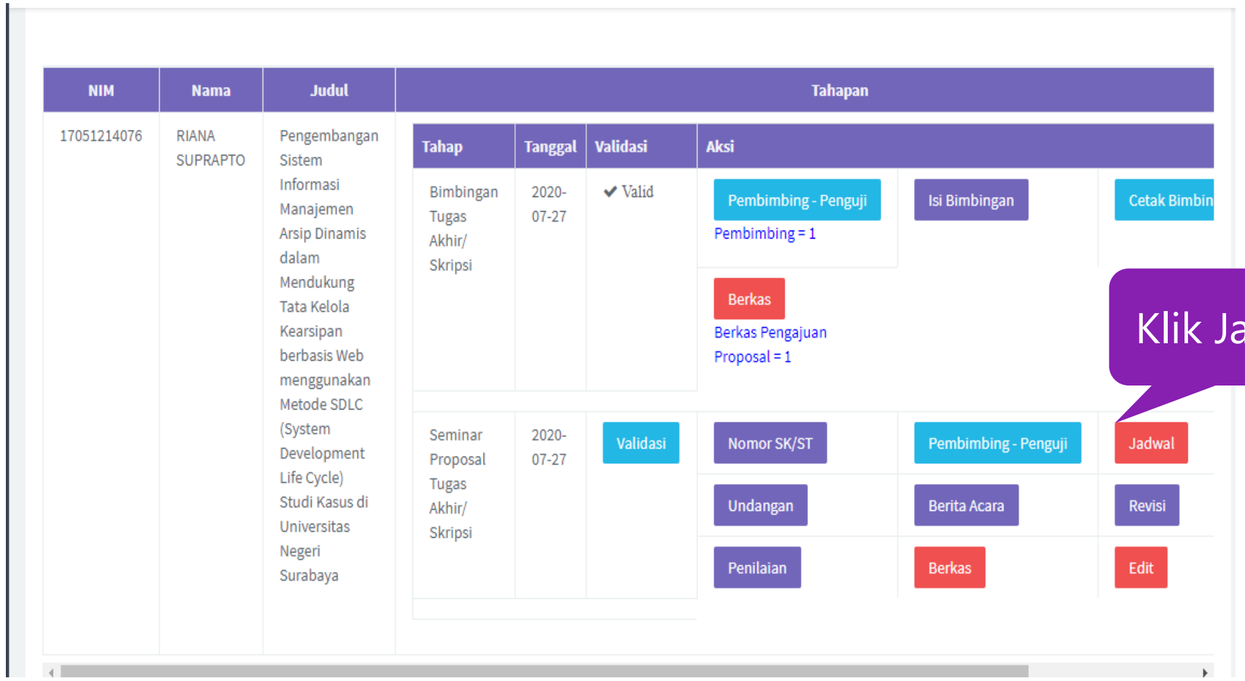


Pilih dosen penguji pada kolom ‘**Dosen**”, pilih status sebagai ‘**Penguji**’, kemudian menekan tombol ‘**Simpan**”

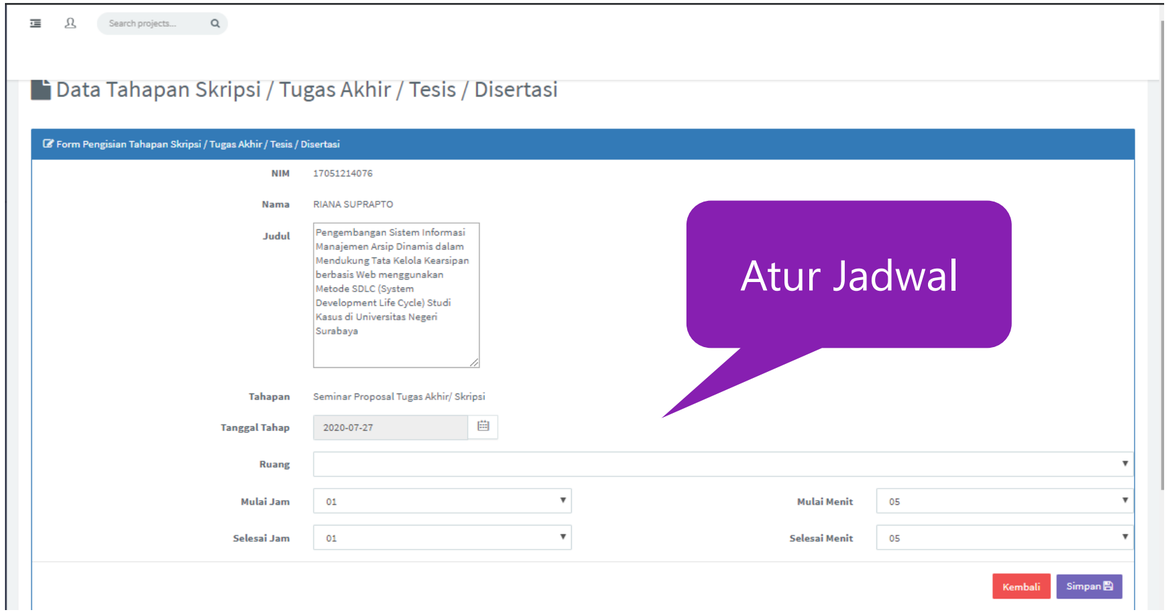


Pengaturan Jadwal Mahasiswa

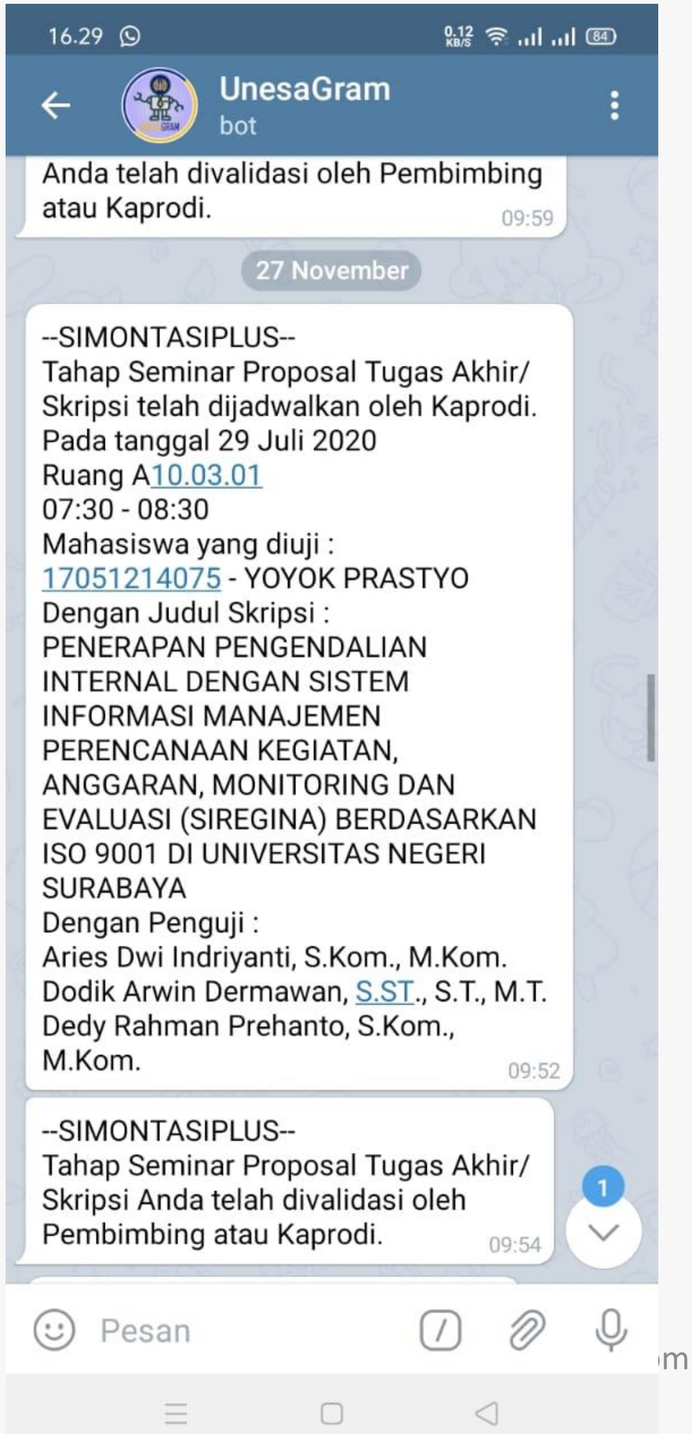
Setelah berhasil mengatur pembimbing mahasiswa , KAPRODI dapat menjadwalkan dengan menekan tombol '**Jadwal**'



Atur jadwal mahasiswa mulai dari ruang ujian, jam mulai dan jam selesai, kemudian dapat menekan tombol ‘Simpan’



Notifikasi di telegram ketika kaprodi mengatur jadwal, notifikasi ini akan di terima oleh mahasiswa, pembimbing dan penguji

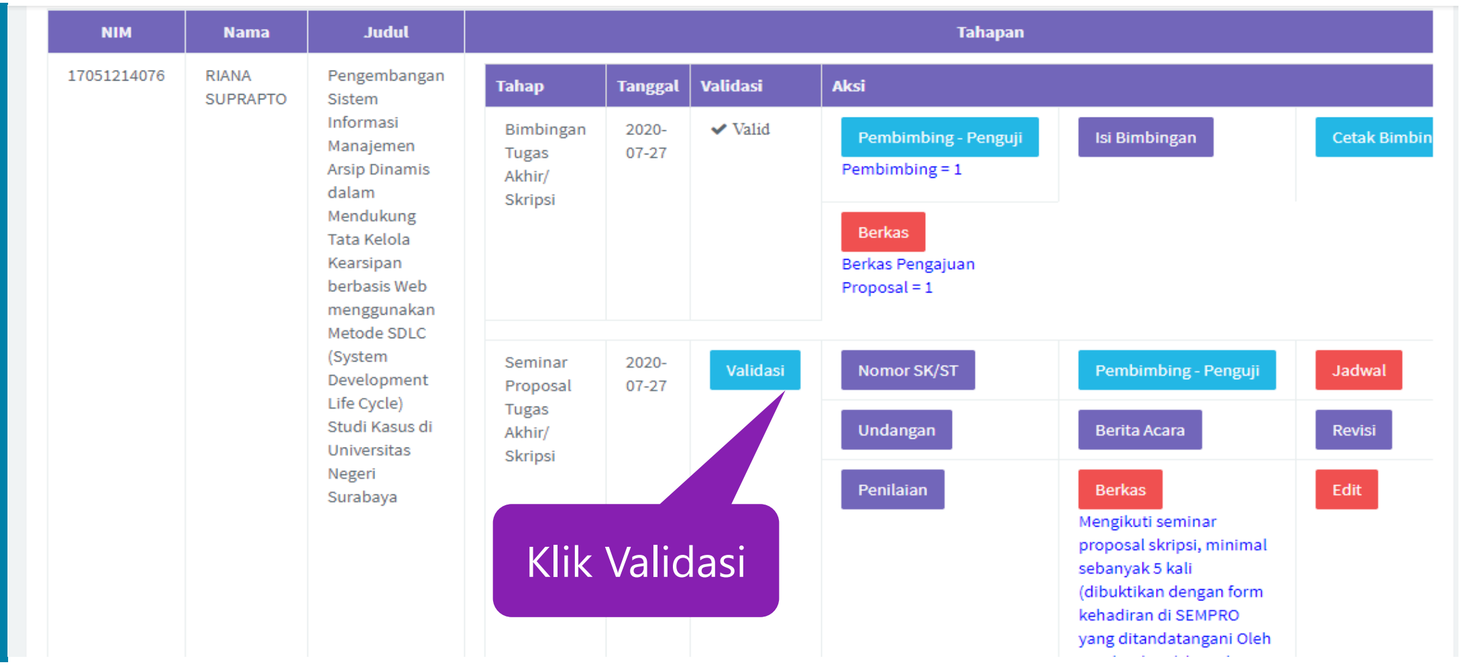


Proses Setelah Mahasiswa *Upload* Berkas

PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Validasi Berkas Mahasiswa

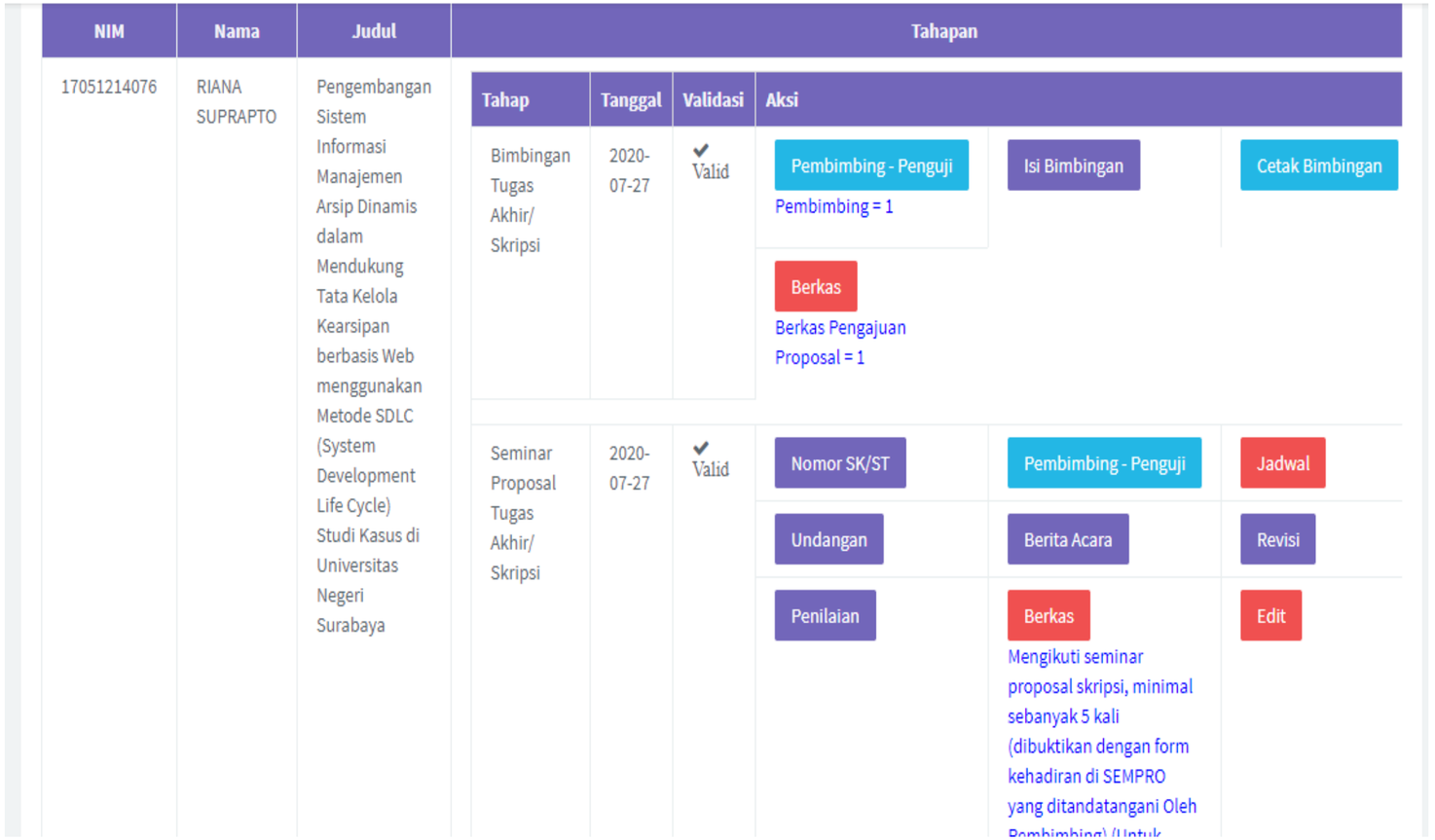
Setelah mahasiswa upload berkas, KAPRODI harus melakukan validasi dengan menekan tombol ‘Validasi’



Sebelum melakukan validasi, KAPRODI bias melihat berkas mahasiswa terlebih dahulu dengan menekan tombol ‘Berkas’

Tampilan Setelah Data Mahasiswa Tervalidasi

Jika sudah di validasi, maka tampilan kolom validasi akan berubah menjadi **'Valid'**



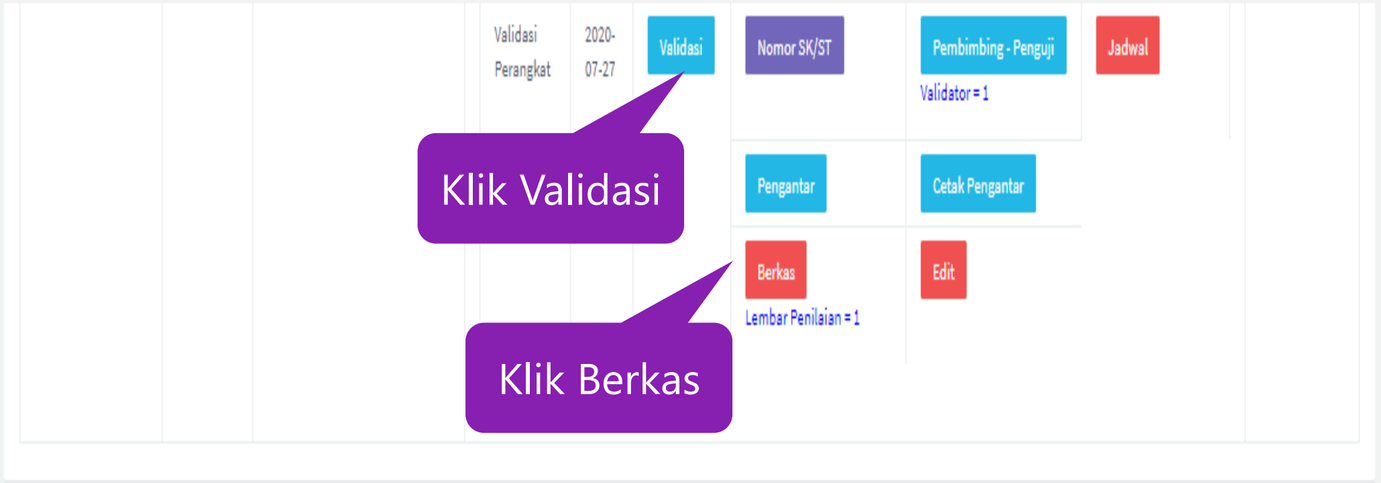
NIM	Nama	Judul	Tahapan
17051214076	RIANA SUPRAPTO	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis dalam Mendukung Tata Kelola Kearsipan berbasis Web menggunakan Metode SDLC (System Development Life Cycle) Studi Kasus di Universitas Negeri Surabaya	

Tahap	Tanggal	Validasi	Aksi		
Bimbingan Tugas Akhir/ Skripsi	2020-07-27	✔ Valid	Pembimbing - Penguji Pembimbing = 1	Isi Bimbingan	Cetak Bimbingan
			Berkas Berkas Pengajuan Proposal = 1		
Seminar Proposal Tugas Akhir/ Skripsi	2020-07-27	✔ Valid	Nomor SK/ST	Pembimbing - Penguji	Jadwal
			Undangan	Berita Acara	Revisi
			Penilaian	Berkas Mengikuti seminar proposal skripsi, minimal sebanyak 5 kali (dibuktikan dengan form kehadiran di SEMPRO yang ditandatangani Oleh Pembimbing) (Untuk	Edit

Proses Validasi Berkas Validator oleh Dosen Pembimbing/KAPRODI

PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

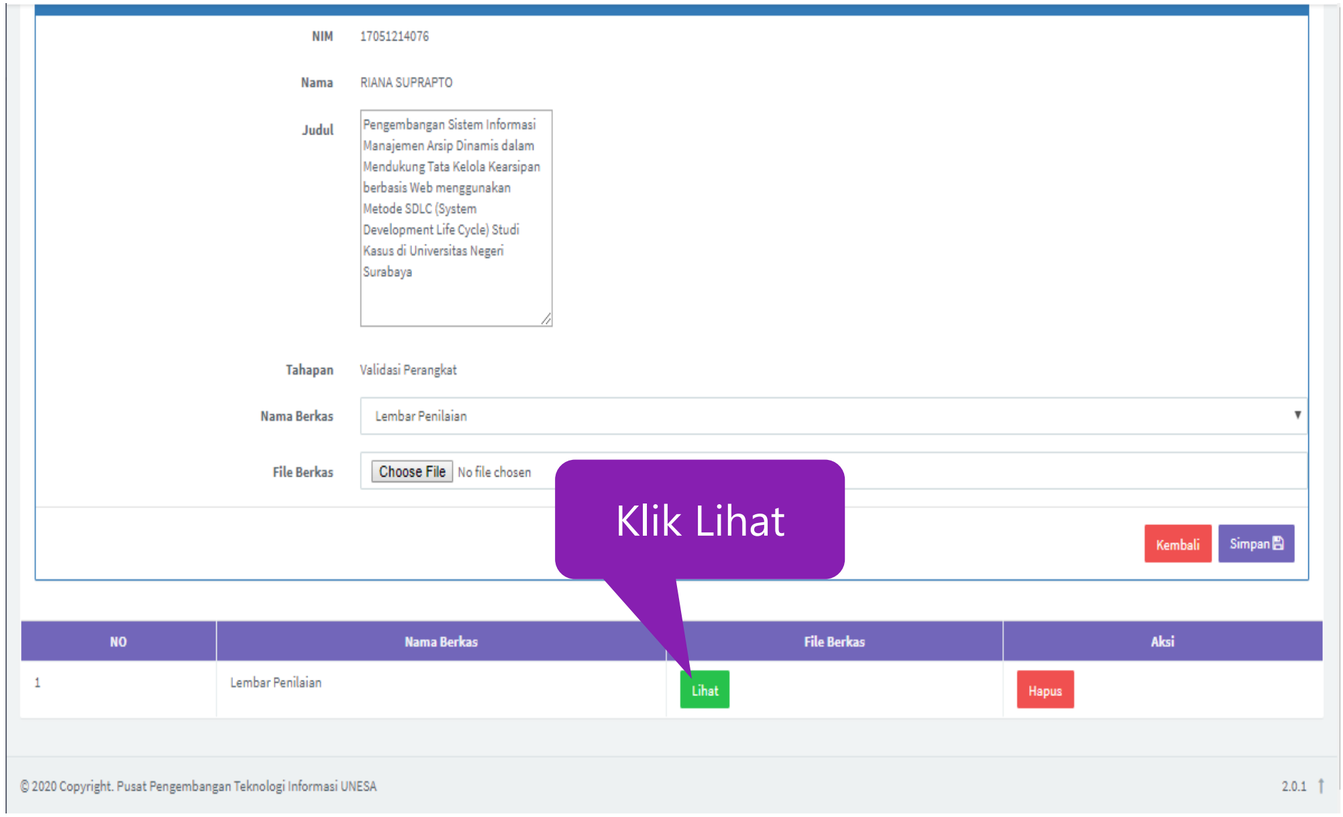
Setelah mahasiswa unggah berkas hasil validasi pengujian perangkat oleh validator, Dosen Pembimbing atau KAPRODI harus melakukan Validasi



PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

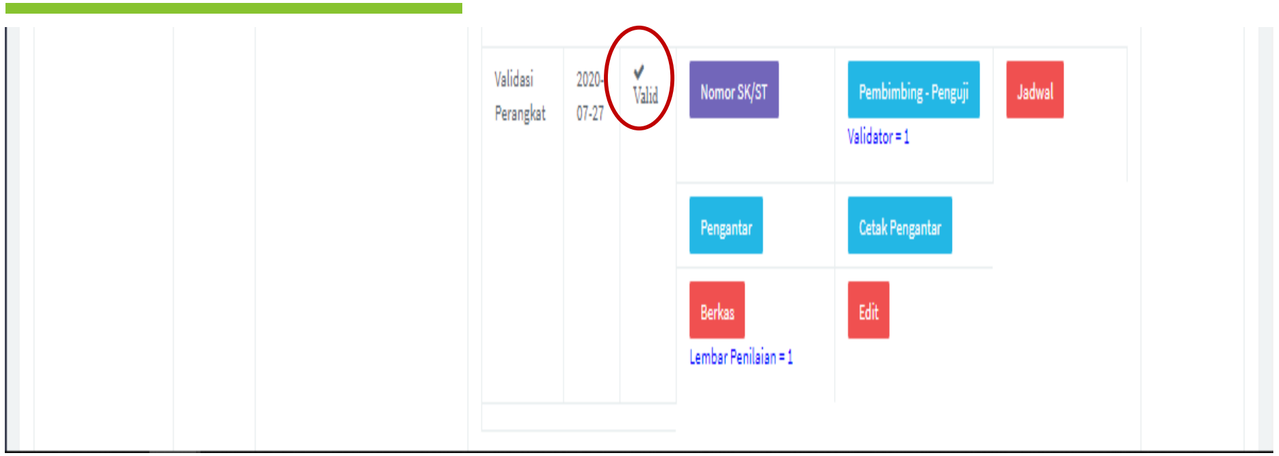
Lihat Berkas Hasil Validasi Pengujian Perangkat

Sebelum memvalidasi berkas hasil pengujian perangkat, berkas dapat dicek dulu dengan menekan tombol '**Lihat**"



Tampilan Setelah Berhasil Validasi Berkas Hasil Pengujian Perangkat

Setelah berhasil validasi berkas pengujian perangkat mahasiswa tampilan kolom validasi akan berubah menjadi '**Valid**' seperti gambar disamping

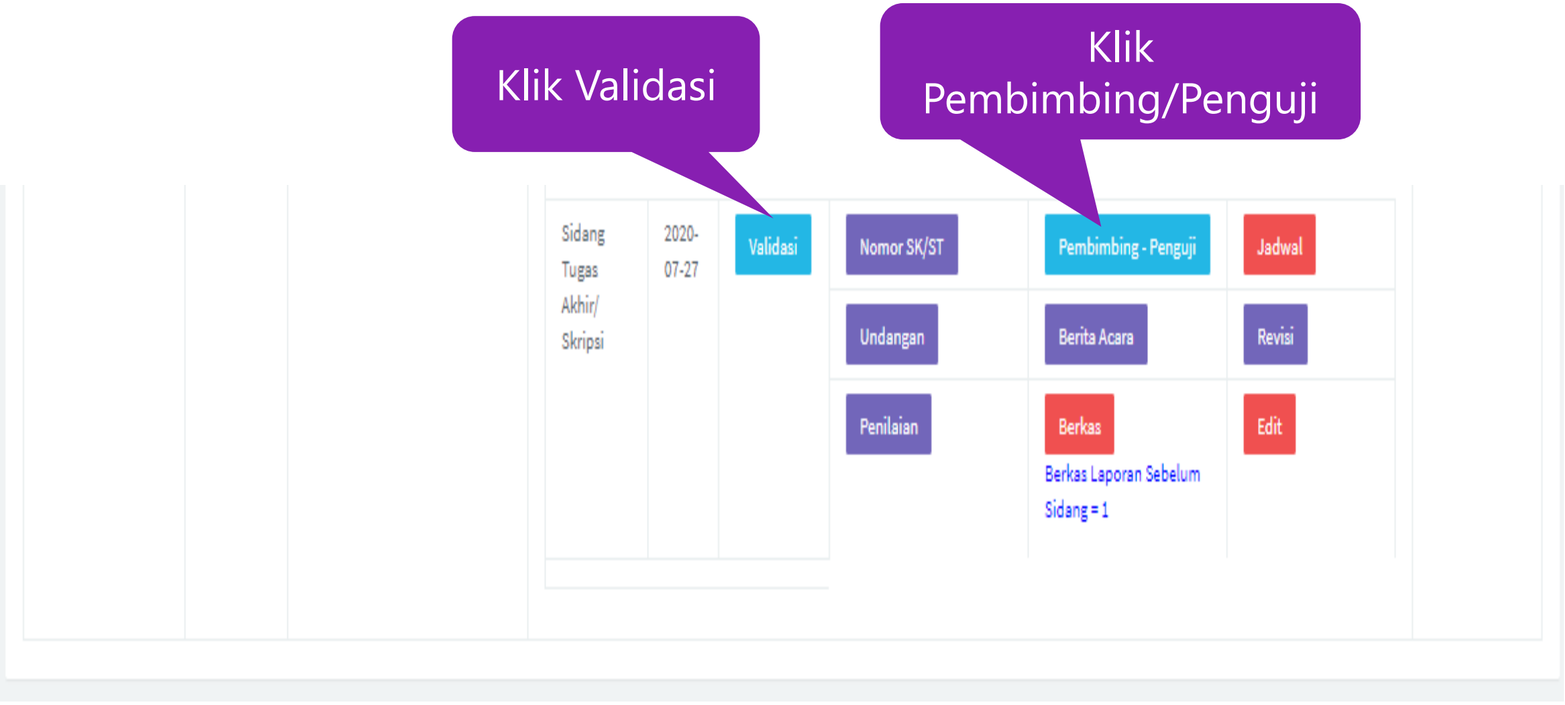


Proses Validasi Ajuan
Sidang Akhir TA/Skripsi/Tesis/Disertasi

PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

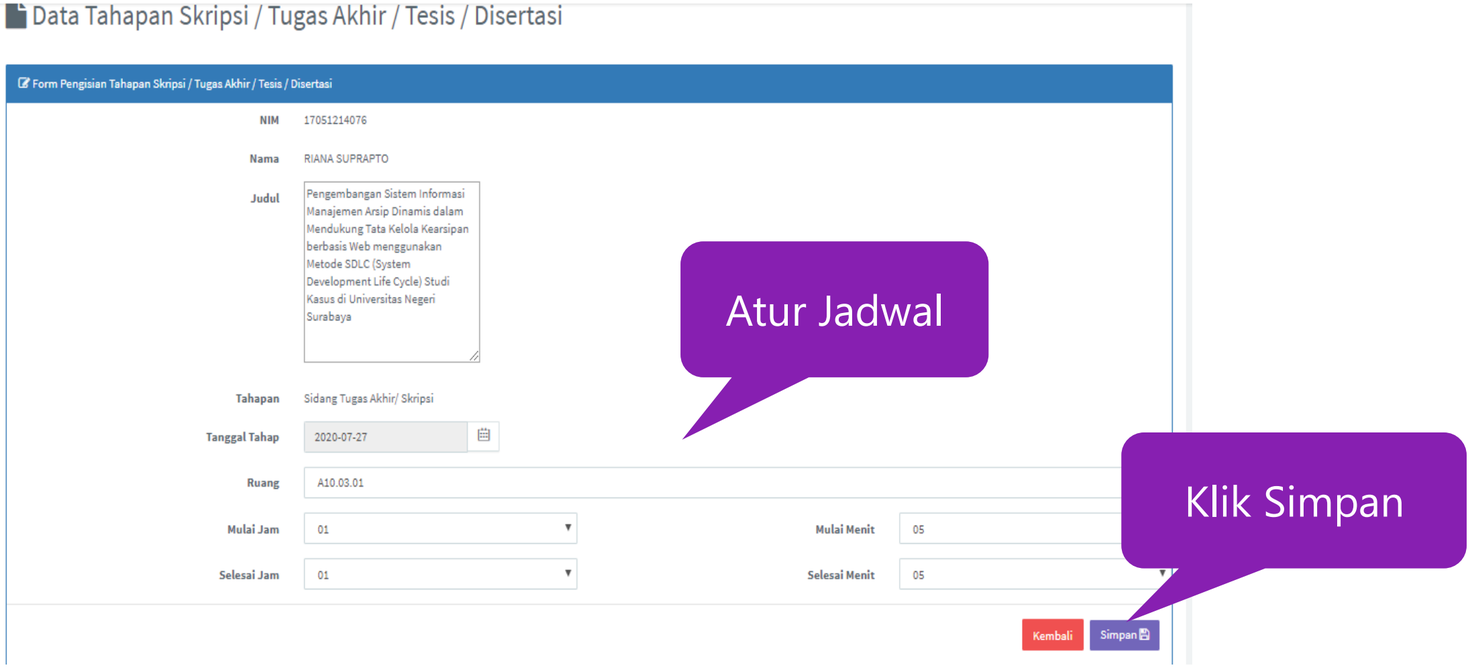
Validasi Pengajuan Sidang Akhir

Sebelum atur jadwal sidang akhir mahasiswa, KAPRODI harus membuka kembali halaman Pembimbing/Penguji



Atur Jadwal Sidang Akhir Mahasiswa

Atur jadwal sidang akhir mahasiswa mulai dari ruang, jam mulai sampai dengan jam selesai, kemudian menekan tombol ‘Simpan’

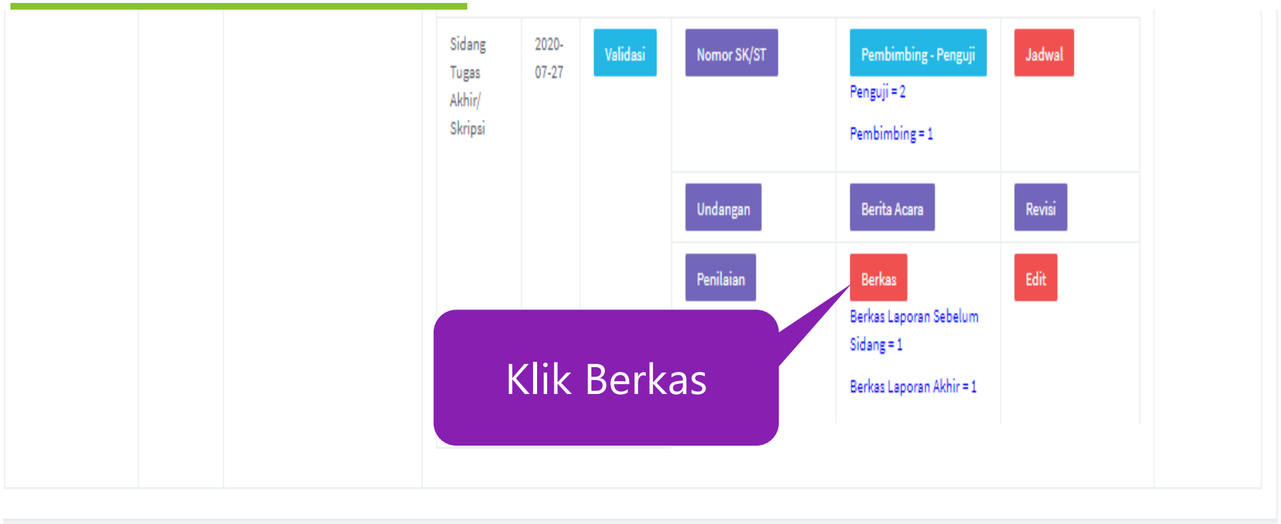


Proses Validasi Berkas Ujian Akhir Mahasiswa

PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

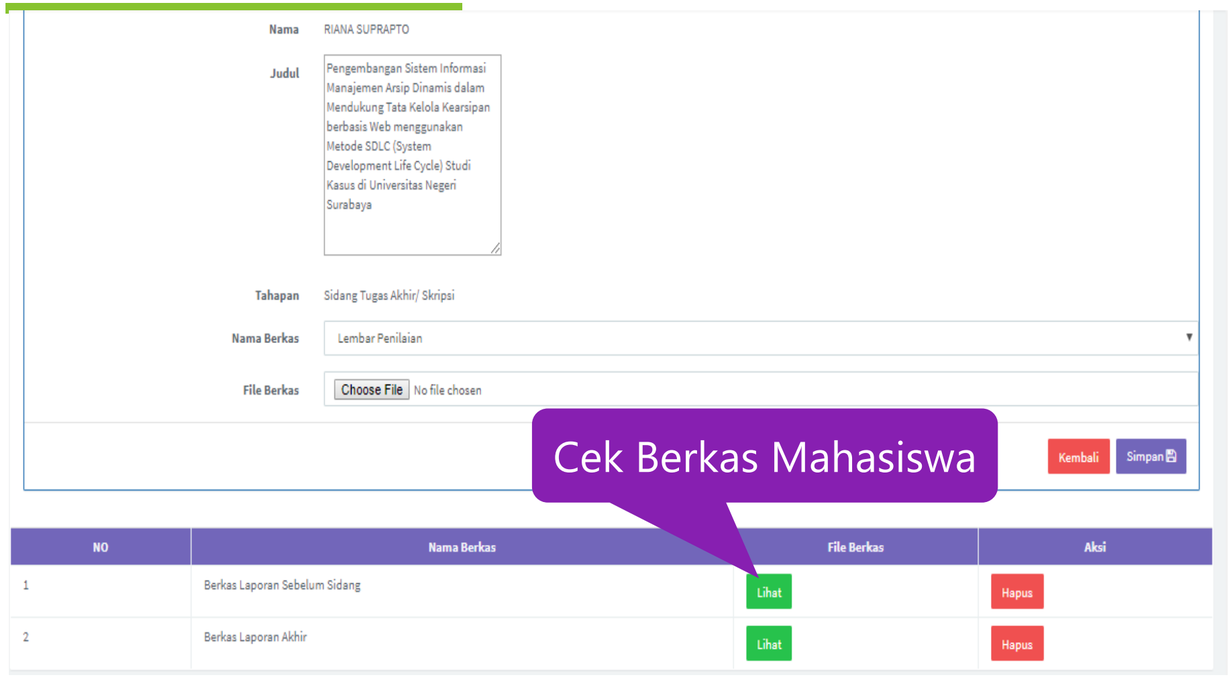
Validasi Berkas Laporan Akhir Mahasiswa

Setelah mahasiswa upload berkas laporan akhir, KAPRODI harus melakukan validasi agar mahasiswa segera dinyatakan lulus



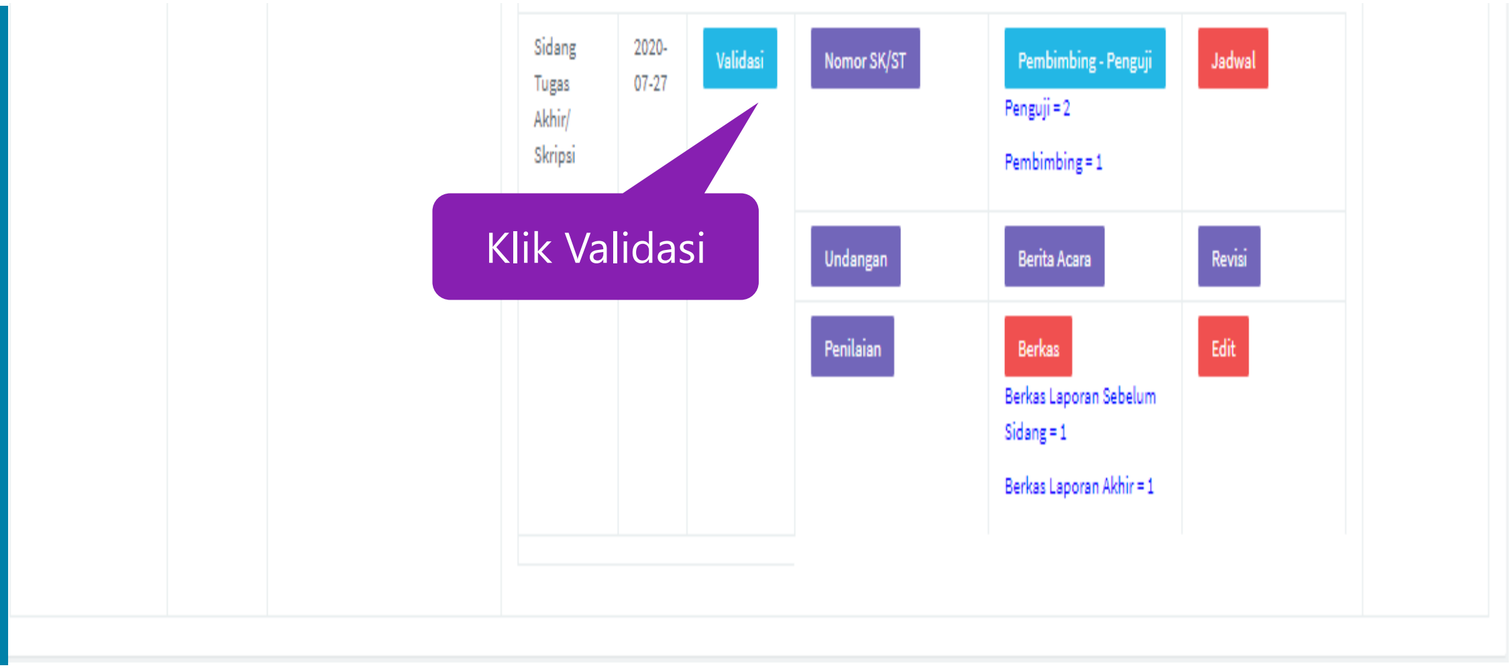
Lihat Berkas Mahasiswa

Sebelum validasi berkas laporan akhir mahasiswa, KAPRODI dapat melakukan cek kelengkapan dan kebenaran berkas mahasiswa dengan menekan tombol '**Lihat**'



Validasi Berkas Akhir Mahasiswa

Langkah selanjutnya adalah melakukan validasi berkas mahasiswa dengan menekan tombol ‘Validasi’ seperti gambar disamping ini

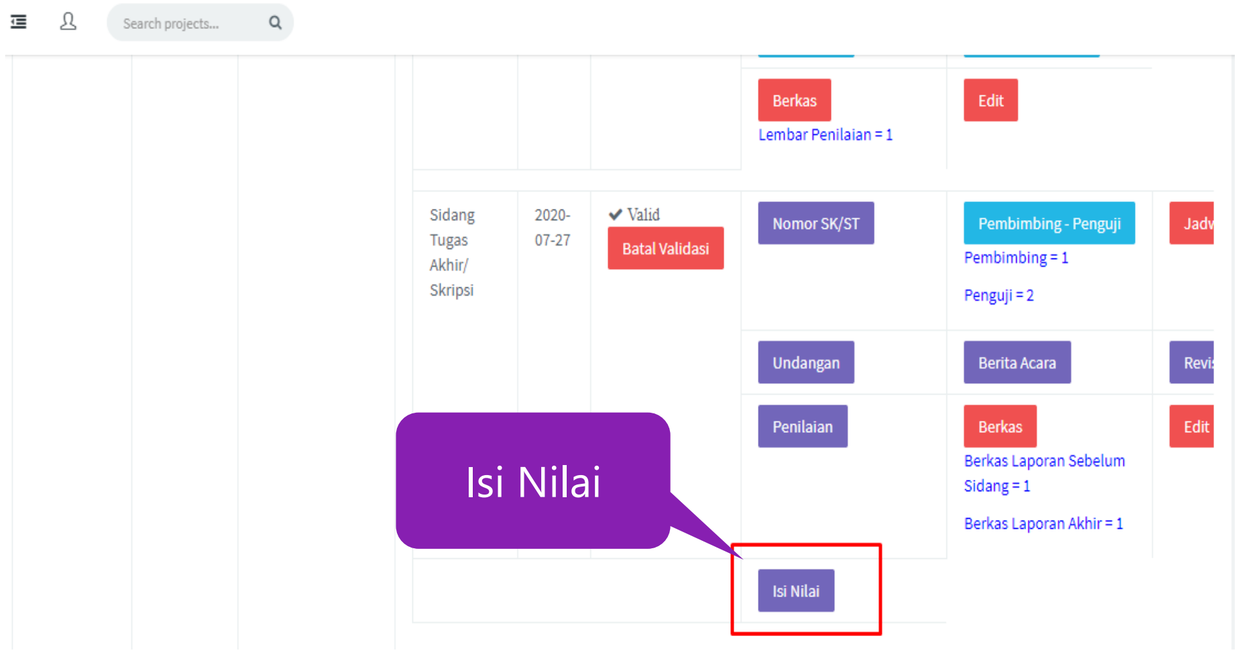


Pengisian Nilai TA/Skripsi/Tesis/Disertasi Mahasiswa

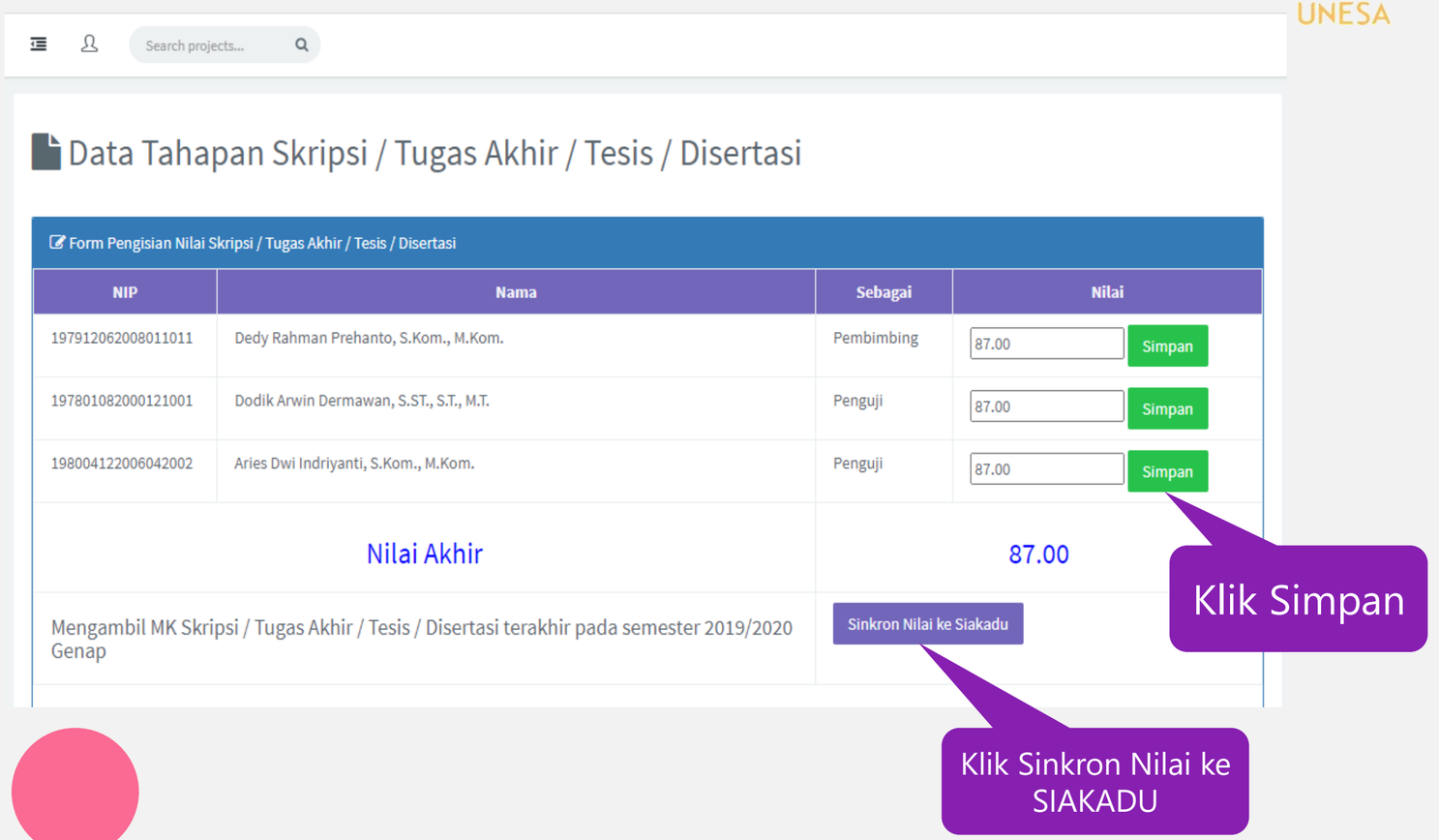
PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Pengisian Nilai TA/Skripsi/Tesis/Disertasi

Setelah berhasil melakukan validasi berkas TA/Skripsi/disertasi mahasiswa, Dosen pembimbing, Penguji atau KAPRODI dapat melakukan input nilai mahasiswa dengan menekan tombol ‘Isi Nilai’



Dosen Pembimbing, Penguji atau KAPRODI dapat melakukan input nilai, kemudian menekan tombol ‘Sinkron Nilai ke SIAKADU’ .



PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Tampilan Halaman Isi Nilai Setelah Nilai Akhir Berhasil Sinkron ke SIAKADU

PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Tampilan Halaman Beranda Setelah Nilai Akhir Berhasil Sinkron ke SIAKADU

NIM	Nama	Judul
17051214076 ✔ Telah Dinyatakan Lulus. ✔ Nilai Sudah Sinkron ke Siakadu.	RIANA SUPRAPTO	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis dalam Mendukung Tata Kelola Kearsipan berbasis Web menggunakan Metode SDLC (System Development Life Cycle) Studi Kasus di Universitas Negeri Surabaya Edit Judul

UNESA